

**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LA  
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA DEL  
INSTITUTO DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO  
Y DEL SISTEMA ESTATAL DE AHORRO PARA EL RETIRO**

El Comité de Clasificación de Información Pública del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, por sus siglas IPEJAL, al que se encuentra adherido el Sistema Estatal de Ahorro para el Retiro, por sus siglas SEDAR, con fundamento en lo dispuesto por los artículos 25.1 fracción IX, inciso c), y 30.1 fracciones I y II, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios; artículo 2 fracción V y 6 fracción II del Reglamento de la ley citada, así como los lineamientos Segundo, Quinto, Décimo Sexto, Décimo Séptimo, Décimo Octavo, y Décimo Noveno de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales; y Tercero de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, éstos últimos aprobados por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco; tiene la atribución de emitir los Criterios Generales en Materia de Protección de la Información Confidencial y Reservada, lo que se efectúa al tenor de los siguientes

**CONSIDERANDOS:**

I. Que de conformidad a lo establecido por el artículo 6°, apartado A, fracciones I, II y V, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, toda información en posesión por los sujetos es pública y sólo podrá ser reservada temporalmente por razones de interés público y seguridad nacional; además, la información que se refiere a la vida privada y los datos personales será protegida; y finalmente los sujetos obligados deben preservar sus documentos.

Lo anterior origina la obligación de contar con archivos eficientes, preservar la información pública y proteger la reservada y confidencial.

II. Que el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco, mediante acuerdo de fecha 28 de mayo de 2014, aprobó los Lineamientos Generales para la protección de la información confidencial y reservada.

Dicho ordenamiento, en términos del lineamiento primero, tiene por objeto, establecer los procedimientos que deberán observar los sujetos obligados para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información confidencial y reservada.

III. Que el Comité de Clasificación de Información Pública es el órgano competente a efecto de emitir bases para la protección de la información confidencial y reservada que generan o poseen los sujetos obligados, para lo cual debe contarse con criterios generales que extiendan las directrices sobre la información referida, en relación al acceso, utilización, sustracción, modificación, destrucción y eliminación no autorizados; según se desprende del lineamiento TERCERO de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

Dichos criterios tienen la finalidad de constituir un marco o guía para la protección de la información pública clasificada como confidencial y reservada, en aras de cumplir con los objetivos constitucionales y legales de la garantía primaria del derecho fundamental de acceso a la información pública.

IV. Por acuerdo número 002/2012 de la Dirección General de este Instituto, de fecha 08 de agosto de 2012, se determinó que a partir de esa fecha las funciones y atribuciones del Comité de Clasificación de Información Pública de los sujetos obligados IPEJAL y SEDAR se concentraran en el mismo órgano; como consecuencia de ello, los presentes Criterios son aplicables para todos los efectos legales a que haya lugar al IPEJAL y al SEDAR.

V. La estructura de los presentes criterios, se efectúa en estricto apego a las directrices del órgano garante, emitidas a través de los Lineamientos Generales para la Dictaminación de los Criterios Generales, que según los lineamientos DÉCIMO SEXTO a DÉCIMO NOVENO, que deben cumplir los siguientes requisitos:

- 1.- Denominación como Criterios Generales en Materia de Protección de la Información Confidencial y Reservada, lo que se visualiza en el título mismo;
- 2.- Fijar de manera clara y precisa, las medidas de protección y de seguridad de la información confidencial y reservada, punto que se desarrolla en el capítulo II, no obstante que el proceso en términos generales ya está precisado por los Lineamiento Generales de la materia;
- 3.- Fundar, motivar y en su caso justificar las medidas a adoptar, parte integral de estos considerandos y de los criterios en general; y
- 4.- Contener las bases o directrices que seguirán para la protección de la información confidencial y reservada, desprendidos de los criterios mismos.

En virtud de lo anterior, el Comité de Clasificación de Información Pública de este sujeto obligado emite los siguientes:

**CRITERIOS GENERALES EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE LA  
INFORMACIÓN CONFIDENCIAL Y RESERVADA, DEL INSTITUTO  
DE PENSIONES DEL ESTADO DE JALISCO Y  
DEL SISTEMA ESTATAL DE AHORRO PARA EL RETIRO**

**CAPÍTULO I**

**Disposiciones Generales**

**PRIMERO.-** Los presentes criterios generales tienen por objeto establecer los procedimientos para el debido manejo, mantenimiento, seguridad y protección de la información confidencial y reservada que generan y poseen el IPEJAL y el SEDAR.

**SEGUNDO.-** Para los efectos de los presentes criterios se emplearán las definiciones contenidas en el artículo 4° de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios y 2° de su Reglamento.

**TERCERO.-** Los servidores públicos de este sujeto obligado deberán guardar el secreto profesional respecto a la información confidencial o reservada que manejen, en términos del lineamiento SEXTO de los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, restringiendo el manejo interno de información protegida a los servidores públicos directa y necesariamente involucrados en los procedimientos respectivos, evitando el acceso innecesario.

**CUARTO.-** El Comité, a través de la Unidad, deberá generar y actualizar los Sistemas de Información Reservada y Confidencial y dar los avisos pertinentes al Instituto, en términos de lo dispuesto por la sección segunda del capítulo II, del Título Segundo del Reglamento de la Ley.

**QUINTO.-** Cuando se advierta la necesidad por parte de alguna área de este sujeto obligado de llevar a cabo modificaciones al sistema de registro de información reservada y confidencial, realizará su propuesta a través de escrito dirigido al Titular de la Unidad de Transparencia y/o Secretario del Comité de Clasificación mediante el cual se justifique los motivos del cambio, para efectos atenderlos conforme a los procedimientos correspondientes.

**SEXTO.-** Este Instituto, a través de su Unidad debe generar, conservar y publicar el aviso de confidencialidad, en términos de lo dispuesto por la Ley, su Reglamento y lo dispuesto por el lineamiento Décimo Noveno de Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada.

**SÉPTIMO.-** En caso de que la información reservada o confidencial deba compararse entre distintas áreas de este sujeto obligado, o incluso entre otro, o bien particulares, deberá informarse de tal carácter, con el fin que se adopten las medidas pertinentes.

## **CAPÍTULO II**

### **De la Protección de la Información Confidencial y Reservada.**

**OCTAVO.-** La protección de la información confidencial y reservada de este sujeto obligado se ajustará a lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Jalisco y sus Municipios, su Reglamento, los Lineamientos Generales en Materia de Protección de Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública del Estado de Jalisco, así como en los presentes Criterios Generales.

**NOVENO.-** Se considera información reservada la enlistada en el artículo 17 de la Ley, y por confidencial, se comprende la catalogada por el diverso numeral 21 del mismo ordenamiento, así como la dispuesta en el Capítulo II y III del Código de Civil del Estado de Jalisco, y aquella que sea contemplada en alguna legislación o normativa aplicable en la materia; además de lo anterior, la información que recabe el IPEJAL para el ejercicio de sus atribuciones y funciones y que tenga tal carácter de conformidad a la normatividad aplicable.

**DECIMO.-** Para determinar los alcances de los supuestos de reserva y confidencialidad establecidos en los artículos referidos, se deberá estar a lo establecido por la Ley y su Reglamento, los Lineamientos Generales en Materia de Clasificación de Información Pública, el capítulo II de los Lineamientos Generales en materia de Protección de Información Confidencial y Reservada; así como en los presentes Criterios Generales.

En ningún caso podrá permitirse el acceso o consulta directa a la información confidencial o reservada, pudiendo ser procedente la entrega de una versión pública, ante lo cual deberá verificarse que las marcas de protección sean efectivas.

Cuando se solicite información relativa a los datos personales, en todo caso podrá ser proporcionada, si se lleva a cabo el procedimiento de disociación.

**DECIMO PRIMERO.-** Sólo podrán conocer la información confidencial y reservada en posesión de este sujeto obligado:

I. El responsable de su resguardo, es decir, quien conforme a sus atribuciones sea el encargado directo de su custodia;

II. Los integrantes del Comité de Clasificación, en su caso; y

III. El personal de este sujeto obligado, o de otro, o cualquier particular que esté directamente involucrado en el trámite que implique el manejo de la información reservada o confidencial, y

IV. En el caso de la información confidencial, su titular o representante debidamente autorizado.

**DÉCIMO SEGUNDO.-** La información reservada y confidencial que conste en documentos físicos se procurará archivar en un lugar seguro, bajo llave y con acceso restringido al público o personal ajeno al área resguardante. Queda prohibida su reproducción, excepto por causa de algún trámite establecido por ordenamiento legal.

**DÉCIMO TERCERO.-** La información reservada o confidencial que conste en medios electrónicos se procurará respaldar sólo en la computadora que está bajo el resguardo

del servidor público que, conforme a sus atribuciones, sea el responsable del trámite o procedimiento que involucre el uso de la información, y no podrá ser transmitida o reproducida excepto por causa de algún trámite establecido por ordenamiento legal.

**DÉCIMO CUARTO.-** El Comité de Clasificación, al clasificar la información y determinar que tiene el carácter de reservada y/o confidencial, a través de la Unidad, deberá notificar a las áreas internas y a los otros sujetos obligados que tienen relación con el uso de la información clasificada, con el fin que adopten las medidas necesarias, en términos de la Ley, su Reglamento y los Lineamientos Generales para la Protección de la Información Confidencial y Reservada, emitidos por el Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

**DECIMO QUINTO.-** Las Actas de Clasificación de Información Confidencial y Reservada, serán publicadas a través de los Sistemas de Registro de Información correspondiente, de modo tal que permita el conocimiento general respecto a su protección.

### **CAPÍTULO III**

#### **De los Tipos y Niveles de Seguridad de Protección**

**DECIMO SEXTO.-** Se entenderá como Tipo de Seguridad las diferentes medidas de seguridad que pueden ser implementadas como los son:

1. Físicas
2. Técnicas

**DECIMO SÉPTIMO.-** Son medidas de seguridad física las acciones implementadas para evitar deterioros de documentos físicos, relativos al entorno ambiental, así como para impedir el accesos no autorizados, daños, robo o destrucción parcial o total.

**DECIMO OCTAVO.-** Las medidas técnicas serán aquellas acciones que se tomen para evitar la sustracción, acceso y/o eliminación de información confidencial o reservada, que se tenga en medios electrónicos, cualquiera que sea su formato, a personas que sean ajenas al uso o manejo de dicha información.

**DÉCIMO NOVENO.-** Los niveles de seguridad de la información confidencial que resguarda el IPEJAL se describen a continuación:

**Nivel básico.**


Se deberán aplicar las medidas de seguridad de nivel básico, respecto a los datos personales que se enuncian a continuación:

- De Identificación: Nombre, domicilio, número de teléfono dirección de correo electrónico particular; estado civil, Registro Federal de Contribuyentes, Clave Única de Registro de Población, cartilla militar, lugar y fecha de nacimiento, nacionalidad, edad, nombres de familiares dependientes y beneficiarios, idioma o lengua, entre otros.
- Laborales: Documentos de reclutamiento y selección, de incidencia, de capacitación, actividades extracurriculares, referencias laborales, referencias personales, entre otros.

**Nivel medio.**

Además de cumplir con las medidas de seguridad de nivel básico, se deberán observar las identificadas con nivel medio los datos que se enuncian a continuación:

- Datos Patrimoniales: Bienes muebles e inmuebles, información fiscal, historial crediticio, ingresos y egresos, cuentas bancarias, seguros, afores, fianzas, servicios contratados, referencias personales, entre otros.
- Datos sobre procedimientos jurisdiccionales o administrativos seguidos en forma de juicio: información relativa a una persona que se encuentre sujeta a un procedimiento administrativo seguido en forma de juicio o jurisdiccional en materia laboral, civil, penal o administrativa.



- Datos Académicos: Trayectoria educativa, títulos, cédula profesional, certificados y reconocimientos, entre otros.
- Tránsito y movimientos migratorios: Información relativa al movimiento de las personas dentro y fuera del país e información migratoria de las personas, entre otros.

#### **Nivel alto.**

Además de cumplir con las medidas de seguridad de nivel básico y medio, se deberán observar las identificadas como nivel alto los datos que se enuncian a continuación:

- Datos Ideológicos y religiosos: Creencia religiosa, ideología, afiliación política y/o sindical, pertenencia a organizaciones de la sociedad civil y/o asociaciones religiosas, entre otros.
- Datos de Salud: Estado de salud, historial clínico, alergias, enfermedades, información relacionada con cuestiones de carácter psicológico y/o psiquiátrico, incapacidades médicas, intervenciones quirúrgicas, vacunas, consumo de sustancias tóxicas, uso de aparatos oftalmológicos, ortopédicos, auditivos, prótesis, entre otros.
- Características personales: Tipo de sangre, ADN, huella digital, u otros análogos.
- Características físicas: Color de piel, color de iris, color de cabello, señas particulares, estatura, peso, complexión, discapacidades, entre otros.
- Vida sexual: Preferencia sexual, hábitos sexuales, entre otros.
- Origen: Étnico y racial.

#### **TRANSITORIOS**

**PRIMERO.-** Los presentes criterios entrarán en vigor al día siguiente de que se notifique la aprobación por parte del Instituto de Transparencia e Información Pública de Jalisco.

**SEGUNDO.-** Los presentes criterios deberán ser publicados en el sitio de Internet del Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco.

Así lo acordó el Comité de Clasificación de Información Pública del Sujeto Obligado  
Instituto de Pensiones del Estado de Jalisco, el día 08 de septiembre de 2014.



**C.P. FIDEL ARMANDO RAMÍREZ CASILLAS**  
**DIRECTOR GENERAL**



**C.P. A JORGE IGNACIO FERNÁNDEZ OROZCO**  
**DIRECTOR DE CONTRALORÍA INTERNA**



**LIC. ANA ISABEL GUTIÉRREZ BRAVO**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

